

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол № 8 от 20.05.21 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКОУ СОШ № 8  
ст. Котляревской  
от 20.05.21 г. № 83-ОД

СОГЛАСОВАНО  
с Советом учащихся  
(протокол от 19.03.2015 г. № 5)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке поощрения учащихся МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке поощрения учащихся МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10.1 ч.3 ст.28), Уставом МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской с учетом мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения учащихся МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Учреждение);
- регламентирует меры морального и материального поощрения учащихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни Учреждения.

1.3. Положение призвано:

- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации учащихся, подготовке их к ответственной жизни в обществе;
- обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку для обучения и воспитания обучающихся.

#### **2. Правила поощрения.**

2.1. Учащиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения и социума;

- благородные поступки.

2.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;
- награждение дипломом, свидетельством;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» (награждаются обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана за текущий учебный год годовые отметки «5» (отлично), решение принимается педагогическим советом);
- награждение выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии:
  - на уровне основного общего образования итоговая отметка по данному предмету - «5» (отлично), а также успешное прохождение ГИА по данному предмету;
  - на уровне среднего общего образования итоговая отметка по данному предмету - «5» (отлично), а также успешное прохождение ГИА (не менее 60 баллов) по данному предмету;
  - наличие внеучебных достижений в данной предметной области может быть дополнительным условием получения похвальной грамоты;
- выдвижение обучающегося для публикации материалов о нём в СМИ;
- выдвижение обучающегося для награждения премией Главы администрации Майского муниципального района;

2.3. Поощрения объявляются по представлению Управляющего Совета, Педагогического совета, классного руководителя, представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах и соревнованиях.

2.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

### **3. Принципы применения поощрений.**

3.1. Применение мер поощрения, установленных в Учреждении, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

#### **4. Бланки наградных документов.**

4.1. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство, похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляются на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Учреждением, в произвольной форме, заверяются подписью директора и печатью Учреждения, ставятся дата и номер приказа.